

	FICHE DE POSTE « Back Office Commercial Machines»	Date
		07/02/2018
		Page : 1/1

SERMAS INDUSTRIE, PME française logée au coeur des Alpes, à 30km au sud de Grenoble, conçoit des équipements sur mesures dédiés à l'industrie de l'aluminium, du cuivre et du carbone.

Elle réalise un chiffre d'affaires de plus de 15M€ dont la part export peut varier entre 80 et 95%.

L'innovation technologique, la qualité et le service client constituent les valeurs fortes de l'entreprise depuis bientôt 50 ans.

SERMAS INDUSTRIE réalise et met en service des lignes complètes pour le sciage de l'Aluminium et autres produits non-ferreux.

Elle compte également dans sa gamme des machines de surfacage pour la production de plaques et des équipements variés de manutentions pour les fonderies, les laminoirs, les forges, les usines de recyclage et les centres de distribution d'Aluminium.

Pour l'industrie de l'aluminium primaire, SERMAS INDUSTRIE réalise des lignes de scellement de cathodes destinées aux cuves d'électrolyses et des lignes automatisées pour la manutention des anodes.

La fonction

Sous la responsabilité des commerciaux qui rapportent à M. Edgar GAUDER, Directeur Général et Propriétaire de Sermas, le rôle du « Back-office commercial machines » est de contribuer à l'efficacité commerciale dans le respect de la stratégie de l'entreprise.

Les missions : tâches quotidiennes (liste non exhaustive)

- Aide à la prospection des commerciaux
- Établissement d'un cahier des charges avec l'aide des commerciaux suivant besoin du client
- Création d'un plan projet en coordination avec le bureau d'études SERMAS
- Réalisation et mise en page des offres techniques et commerciales suivant cahier des charges
- Suivi des projets, relance clients, relance agents
- Suivi des commandes, préparation réunion de lancement pour transfert des informations au(x) gestionnaire(s) de projet
- Gestion des emails et contacts téléphoniques avec les clients
- Reporting régulier

Profil et Compétences requises

- Expérience dans le secteur aluminium, plus particulièrement dans les machines de sciage ou expérience similaire dans la commercialisation de machines industrielles
- Anglais courant (lu, écrit, parlé)
- Connaissances en allemand seront un atout
- Bonne maîtrise bureautique notamment Pack Office et Power Point
- Autonome, structuré, organisé, rigoureux, méthodique, capacité d'adaptation
- Vision d'interaction entre l'aspect commercial et technique
- Proactivité
- Bonne communication externe (avec les clients) et interne (avec les différents intervenants chez Sermas)

Disponibilité du poste : immédiate

Dès votre arrivée, vous bénéficierez d'un parcours d'intégration au sein de l'entreprise et un PC vous sera fourni.

Veillez adresser vos curriculum vitae à : recrutement@sermas.com